

ЗАТВЕРЖЕНО
Установчими зборами
громадської організації
«Бізнес-асоціація «МИ - ХЕРСОНЦІ»

Протокол № 1 від 07.09.2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Бізнес-асоціація «МИ - ХЕРСОНЦІ»

м. Херсон - 2016 р.

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Правові засади діяльності громадської організації

Громадська організація «Бізнес-асоціація «МИ - ХЕРСОНЦІ» (далі по тексту - «ОРГАНІЗАЦІЯ») утворена громадянами України відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ регламентується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами і нормативними документами, що регламентують питання діяльності громадських організацій, а також цим Статутом.

Стаття 2. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Бізнес-асоціація «МИ - ХЕРСОНЦІ».

Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Бізнес-асоціація «МЫ - ХЕРСОНЦЫ».

Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ англійською мовою: Non-governmental organization «Business-association «WE KHERSONERS».

Стаття 3. Правовий статус ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Створення та діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ є реалізацією права громадян України на свободу об'єднання як невід'ємного права людини, закріпленого Загальною декларацією прав людини та гарантованого Конституцією України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ є громадською організацією: добровільним громадським формуванням, що створене та діє на основі єдності інтересів його членів для спільної реалізації, задоволення та захисту своїх законних суспільних, зокрема соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів, інших членів територіальних громад, громадян, розвитку громадянського суспільства в Україні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ створена і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно визначає умови членства, структуру, порядок утворення та повноваження органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ, створює власну матеріально-технічну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної діяльності та виконання статутних завдань.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ є місцевим об'єднанням громадян.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою: самостійно набуває права та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має відокремлене майно та самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, використовує символіку, затверджену загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ та зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

Стаття 4. Цивільна правоздатність ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Для здійснення своїх цілей і завдань, визначених цим Статутом, ОРГАНІЗАЦІЯ несе обов'язки і має всі права, передбачені чинним законодавством для об'єднань громадян, в тому числі:

а) виступати учасником цивільно-правових відносин;
б) набувати майнові і немайнові права;
в) створювати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством;
г) бути позивачем і відповідачем в суді, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
д) проводити мирні зібрання (конференції, мітинги, демонстрації тощо);
е) одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
є) вносити пропозиції до органів влади і управління;
ж) розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
з) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання, сприяє її досягненню та не має на меті одержання прибутку;

і) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

к) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2. Цивільна правоздатність ОРГАНІЗАЦІЇ може бути обмежена лише за рішенням суду.

3. Цивільна правоздатність ОРГАНІЗАЦІЇ виникає з моменту її реєстрації у встановленому законодавством порядку і припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до цього Закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 5. Цивільна дієздатність ОРГАНІЗАЦІЇ

Цивільні права та обов'язки ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюються нею через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту та закону.

Стаття 6. Відповідальність ОРГАНІЗАЦІЇ

1. ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.

2. Жоден з членів ОРГАНІЗАЦІЇ не відповідає за її зобов'язаннями, а ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає за їх особистими зобов'язаннями.

Стаття 7. Установчий документ ОРГАНІЗАЦІЇ

Установчим документом ОРГАНІЗАЦІЇ є цей Статут.

Статут визначає мету і завдання ОРГАНІЗАЦІЇ, умови і порядок прийому в члени ОРГАНІЗАЦІЇ та вибуття з неї, права і обов'язки членів ОРГАНІЗАЦІЇ, порядок утворення і діяльності органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та їх повноваження, джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна ОРГАНІЗАЦІЇ, порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутної

мети ОРГАНІЗАЦІЇ, порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту, порядок припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ і вирішення майнових питань, пов'язаних з її ліквідацією.

Розділ II. Мета і напрями діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, її права

Стаття 8. Мета діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ

Основною метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

всебічне задоволення і захист прав, свобод та законних інтересів представників малого і середнього бізнесу, працівників, роботодавців; розвиток малого, середнього та соціального підприємництва; сприяння діалогу між бізнесом та владою; розбудова громадянського суспільства.

Стаття 9. Напрями діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ

Напрямами діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

1. Налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями, органами влади та управління, місцевого самоврядування в галузі охорони та захисту прав, свобод, законних інтересів громадянина та людини, всебічне задоволення і захист прав, свобод та законних інтересів представників малого і середнього бізнесу, працівників, роботодавців;

2. Сприяння розвитку малого, середнього та соціального підприємництва;

3. Надання необхідної підтримки членам Організації, особливо молоді, у сфері праці, зайнятості тощо;

4. Підтримка і захист молоді, сім'ї та дитини, а також соціально незахищених верств населення;

5. Сприяння правовій, екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних та інших проблем;

6. Всебічне сприяння задоволенню та захисту екологічних, економічних, культурних, освітніх прав та інтересів членів Організації шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Організації інформаційної, матеріальної та практичної допомоги;

7. Ініціювання та підтримка наукових досліджень екологічних, культурних, соціальних, духовних та інших проблем сучасності;

8. Організація, проведення заходів та реалізація проектів щодо запобігання та протидії корупції, участь у їх проведенні;

9. Участь у заходах по розбудові громадянського суспільства;

10. Збирання, узагальнення і вивчення, поширення передового світового досвіду у сфері статутних завдань;

11. Проводити інформаційно-просвітницьку діяльність у сфері

12. Громадський контроль за діяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів;

13. Участь у формуванні та реалізації державної політики і вирішення питань місцевого значення;

14. Участь у конкурсних процедурах та отримання фінансової підтримки держави, органів місцевого самоврядування;
15. Здійснення підприємницької діяльності спрямованої на вирішення соціальних проблем (соціальне підприємництво);
16. Участь у підготовці та реалізації державних, регіональних та місцевих цільових програм;
17. Забезпечення прозорості та відкритості органів державної влади, місцевого самоврядування;
18. Підвищення рівня правової культури українського населення, розбудова та розвиток громадянського суспільства;
19. Безкоштовна правова допомога населенню: дача консультацій і роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок по законодавству, складання заяв, скарг та інших документів правового характеру; здійснення представництва інтересів громадян, підприємств і організацій за їх дорученням в суді та інших державних органах у цивільних, господарських, кримінальних справах і справах про адміністративні правопорушення; здійснення представництва громадян та захист їх прав і законних інтересів у Радах народних депутатів, органах місцевого самоврядування, їх виконавчих та розпорядних органах, а також державних та інших організаціях;
20. Сприяння усуненню бюрократизму в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
21. Сприяння формуванню у населення громадської свідомості, заснованої на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
22. Участь у заходах та акціях по усуненню прогалин у законодавстві;
23. Участь у наукових конференціях, залучення навчальних закладів, державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських організацій для співпраці;
24. Вивчення досвіду зарубіжних країн в галузі права, досягнень вітчизняної юридичної науки і освіти;
25. Здійснення публічної діяльності, яка направлена на мобільне консультування населення та юридичних осіб з правових та інших питань.

Стаття 10 . Права ОРГАНІЗАЦІЇ

Для досягнення мети та за напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту ;
3. Купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав;
4. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
5. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів, громадян України, у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
6. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основної мети Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

7. Об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян, державними виконавчими органами, органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами, організаціями;

8. Засновувати підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Організації, займатися видавничою, інформаційно-просвітницькою та рекламною діяльністю без мети одержання прибутку;

9. Організовувати, проводити та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, тренінгів, конференцій, науково-практичних занять, конкурсів, фестивалів, форумів, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;

10. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

11. Підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

12. Брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;

13. Здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно проблем малого та середнього підприємництва, роботодавців та працівників;

14. Популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;

15. Брати участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються статутних завдань Організації;

16. Брати участь у розробці державних, регіональних та місцевих програм і проектів, що відповідають цілям діяльності Організації, а також брати участь у їх реалізації;

17. Вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

18. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

19. Спільно з благодійними організаціями здійснювати благодійні заходи, що відповідають статутним цілям Організації та не суперечать законодавству України;

20. Здійснювати спостереження під час проведення виборів до органів місцевого самоврядування та Верховної ради України;

21. Проводити громадські експертизи, у тому числі діяльності виконавчих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, посадових осіб, комунальних підприємств, організацій, установ, діяльність з надання адміністративних послуг, а також діяльності бюджетних установ, які надають соціальні послуги;

22. Проводити громадські антикорупційні експертизи нормативно-правових актів та їх проектів, участь у проведенні органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування консультацій щодо проектів нормативно-правових актів під час їх розроблення, а також у процесі підготовки проектів державного бюджету України та місцевих бюджетів;

23. Входити до складу громадських рад, інших консультативно-дорадчих органів центральних органів влади, виконавчих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів;

24. Організовувати та проводити форуми, фестивалі, ярмарки, виставки, благодійні акції, збір коштів спрямованих на реалізацію мети та завдань;

25. Розробляти та реалізовувати проекти, у тому числі прямої соціальної дії, програми, заходи;

26. Користуватися іншими правами, що не заборонені законодавством України, для здійснення статутних цілей і завдань;

27. Приймати участь у процесах реалізації державної регуляторної політики, проводити консультації з представниками малого та середнього підприємництва, представляти їх інтереси та захищати права, брати участь у процесах нормотворення.

Розділ III. Порядок набуття і припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 11. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ

Членство у ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним і не залежить від громадянства, статі, національної належності, релігійних та політичних поглядів, професії та рівня освіти.

Стаття 12. Умови прийому в члени ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Членом ОРГАНІЗАЦІЇ може бути будь-яка фізична особа, яка:

- досягла 14 років;
- ознайомила з цим Статутом, поділяє мету і завдання ОРГАНІЗАЦІЇ, і бажає своєю діяльністю сприяти їх досягненню та виконанню;
- зробила вступний внесок до ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 13. Порядок прийому в члени ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Особа, що бажає стати членом ОРГАНІЗАЦІЇ подає до Правління ОРГАНІЗАЦІЇ відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, місце роботи, номери домашнього та службового телефонів (за їх наявності), висловлює бажання своєю діяльністю сприяти досягненню мети та виконанню завдань ОРГАНІЗАЦІЇ та дає згоду дотримуватись положень цього Статуту.

2. Заява про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ розглядається Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ, яке протягом трьох робочих днів має прийняти рішення про задоволення заяви або про відмову в її задоволенні.

Правління має право не пояснювати мотиви свого рішення.

Рішення Правління ОРГАНІЗАЦІЇ про відмову в задоволенні заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ може бути оскаржене заявником до Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ або до суду.

3. Протягом трьох днів з моменту прийняття Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ рішення про задоволення заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ, заявник має зробити вступний внесок до ОРГАНІЗАЦІЇ.

У разі порушення зазначеного строку більш ніж на 10 днів, рішення Правління ОРГАНІЗАЦІЇ про задоволення заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ втрачає чинність.

4. Заявник набуває членство у ОРГАНІЗАЦІЇ, всіх прав та обов'язків, передбачених цим Статутом для члена ОРГАНІЗАЦІЇ, після прийняття рішення Правлінням та оплати вступного внеску.

Стаття 14. Членські внески

1. Членські внески до ОРГАНІЗАЦІЇ складаються з вступного та щорічних внесків.
2. Вступний внесок - це одноразовий платіж, що вноситься членом ОРГАНІЗАЦІЇ під час його прийому до ОРГАНІЗАЦІЇ.
3. Щорічний внесок - це щорічні платежі, що здійснюються членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
4. Розмір, форми та порядок оплати членських внесків встановлюються рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 15. Підстави та порядок виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Підставами для виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ є:
 - несплата членом ОРГАНІЗАЦІЇ щорічного членського внеску;
 - систематичне невиконання або неналежне виконання членом ОРГАНІЗАЦІЇ своїх обов'язків;
 - скоєння членом ОРГАНІЗАЦІЇ дій, що перешкоджають досягненню мети ОРГАНІЗАЦІЇ або виконанню її статутних завдань,
2. Питання про виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ розглядається на Загальних зборах, за мотивованим поданням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 16. Момент припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ

1. У разі прийняття членом ОРГАНІЗАЦІЇ рішення про вихід із ОРГАНІЗАЦІЇ членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється з моменту отримання Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ відповідного рішення члена ОРГАНІЗАЦІЇ (заяви).
2. У разі прийняття на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ рішення про припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, членство у ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
3. У разі прийняття на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ рішення про виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ, членство особи, стосовно якої прийнято зазначене рішення, припиняється з моменту оголошення рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.
Зазначене рішення може бути оскаржене до суду у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 17. Права членів ОРГАНІЗАЦІЇ

- Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:
- обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - приймати участь у роботі Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ з правом голосу;
 - ознайомлюватися з протоколами, звітами та іншими будь-якими правовими статутними, бухгалтерськими та податковими документами ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - вносити пропозиції по покращенню діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - приймати участь у діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, приймати участь в усіх заходах, що здійснює ОРГАНІЗАЦІЯ;
 - користуватися матеріальною базою, приміщеннями, устаткуванням, обладнанням, спорядженням, інвентарем та іншим майном ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - у будь-який момент вийти із ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 18. Обов'язки членів ОРГАНІЗАЦІЇ

- Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:
- активно сприяти досягненню мети та виконанню завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

- пропагувати мету діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- дотримуватися положень цього Статуту;
- сплачувати щорічні членські внески у розмірі, формі та у порядку, встановленому Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ;
- турботливо ставитись до майна ОРГАНІЗАЦІЇ та всіляко зміцнювати її матеріально-технічну базу;
- виконувати рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Розділ V. Порядок утворення і діяльності органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та їх повноваження

Параграф 1. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 19. Виключна компетенція Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ

1. До виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження її планів і звітів про їх виконання;
- б) затвердження кошторисів ОРГАНІЗАЦІЇ, її річного бюджету, звітів про їх виконання та бухгалтерських балансів;
- в) обрання та відкликання Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та заступника голови Правління, Правління, Ревізора ОРГАНІЗАЦІЇ, створення та затвердження Положення про комісії з будь-яких напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, обрання та відкликання їх голів, обрання кількісного та персонального складу правління;
- г) прийняття та внесення змін до цього Статуту;
- д) прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- е) реалізація права власності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- ж) питання відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків балансової вартості майна ОРГАНІЗАЦІЇ.

2. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, не можуть бути передані ними для вирішення іншим органам управління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 20. Загальна компетенція Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ

1. До загальної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належить:

- а) створення, реорганізація та ліквідація юридичних осіб ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження їх статутів;
- б) створення, реорганізація та ліквідація відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження положень про них;
- в) затвердження річних результатів діяльності юридичних осіб та відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- г) затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів ОРГАНІЗАЦІЇ, визначення організаційної структури ОРГАНІЗАЦІЇ;
- д) створення, розроблення та затвердження положень про комісії ОРГАНІЗАЦІЇ, визначення їх повноважень, інших особливостей утворення, діяльності та їх ліквідації;
- е) визначення умов оплати праці посадових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ, її юридичних осіб та відокремлених підрозділів;
- ж) притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- з) виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ;

й) заслуховування звітів Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, а у випадку необхідності і заступника Голови Правління та Ревізора.

2. Питання, віднесені до загальної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, можуть бути передані ними для вирішення іншим органам управління ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ мають право розглянути та прийняти рішення з будь-яких питань, незалежно від їх підвідомчості відповідно до цього Статуту іншим органам управління ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

Стаття 21. Порядок скликання Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Чергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються один раз на п'ять років.

2. Позачергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються у будь-який момент при наявності обставин, пов'язаних з інтересами ОРГАНІЗАЦІЇ або її членів, вимагають негайного обговорення та вирішення на Загальних зборах з метою оперативного захисту цих інтересів або розв'язання проблем, що виникли.

Вимагати скликання позачергових Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- члени ОРГАНІЗАЦІЇ, вимогу яких щодо скликання Загальних зборів підтримало більш як 10 відсотків членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

- Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

Зазначені особи та органи, при наявності обставин, що потребують скликання позачергових Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, письмово повідомляють Голову правління про свою вимогу з викладенням цих обставин та пропозицією порядку денного позачергових зборів. Якщо протягом 5 днів Голова Загальних зборів не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати позачергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. Про проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ Голова правління персонально письмово повідомляє кожного члена ОРГАНІЗАЦІЇ з зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Це повідомлення повинно бути зроблене не менш як за 5 днів до скликання Загальних зборів.

4. Будь-хто з членів ОРГАНІЗАЦІЇ вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 5 днів до початку зборів.

5. Не пізніше як за 3 дні до скликання Загальних зборів Голова правління має надати членам ОРГАНІЗАЦІЇ можливість ознайомитися з документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів.

Стаття 22. Порядок проведення Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ вважаються повноважними, якщо на них присутні більш як 60 відсотків членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Наявність кворуму перевіряється секретарем зборів, який обирається з числа прибулих на збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ для організації їх проведення. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ, що беруть участь у Загальних зборах, реєструються у секретаря Загальних зборів. Цей реєстр підписується Головою та секретарем Загальних зборів.

У випадку відсутності кворуму складається відповідний протокол Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, у якому Загальні збори визнають такими, що не відбулися.

2. За наявності кворуму Голова правління оголошує про їх відкриття та знайомить присутніх з порядком денним.

3. Голова правління керує проведенням Загальних зборів, забезпечує додержання послідовності і порядку розгляду питань порядку денного, здійснення членами ОРГАНІЗАЦІЇ їх прав і виконання ними обов'язків, спрямовує Загальні збори на забезпечення повного, всебічного та об'єктивного розгляду питань порядку денного, вживає необхідних заходів для забезпечення на Загальних зборах належного порядку.

Голова правління організує ведення протоколу Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, який по закінченню роботи Загальних зборів підписує він та секретар Загальних зборів.

4. Засідання Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та повідомляє членів ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ про обрану форму засідання. Будь яке засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Стаття 23. Питання, для прийняття рішення з яких необхідна одностайність або кваліфікована більшість голосів на Загальних Зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

1. З питань не включених до порядку денного, а також з питань підвідомчих органам іншим управління ОРГАНІЗАЦІЇ, але прийнятих на Загальних зборах до свого розгляду, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ, присутніх на Загальних зборах.

2. З питань відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків балансової вартості майна ОРГАНІЗАЦІЇ, а також з питання ліквідації та реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ, внесення змін до Статуту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менш як 75 відсотків загальної кількості присутніх членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. З інших питань рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більш як 50 відсотків загальної кількості присутніх членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Параграф 2. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 24. Виконавчий орган ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Виконавчим органом ОРГАНІЗАЦІЇ, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вибирається та формується на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

2. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ обирається на п'ять років. Правління очолює Голова Правління.

3. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує всі питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

На Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути винесені рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Правління, крім виключної компетенції.

Правління вирішує питання набуття та розпорядження майном ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до статуту.

4. З питань відчуження майна ОРГАНІЗАЦІЇ на суму, що становить тридцять і більше відсотків балансової вартості майна ОРГАНІЗАЦІЇ, рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менш як 60 відсотків загальної членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

5. Правління підзвітне Загальним Зборам ОРГАНІЗАЦІЇ та організовує виконання їх рішень.

Стаття 25. Порядок створення та роботи Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Члени Правління обираються та відкликаються на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

2. Кількість членів Правління, його персональний склад визначаються на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. Повноваження Правління реалізуються на його засіданнях, результати яких оформлюються протоколом.

4. Правління скликається Головою Правління ОРГАНІЗАЦІЇ за необхідністю, не менше ніж один раз на рік. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів, якщо присутні не менше 2/3 членів від загальної кількості Правління.

5. Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та повідомляє членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ про обрану форму засідання. Будь яке засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Параграф 3. Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 26. Порядок обрання Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ обирається на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ з числа обраних членів Правління, терміном на п'ять років.

Стаття 27. Повноваження Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

а) головує на засіданнях Правління, Загальних зборах, підписує рішення, що ним приймаються;

б) організує ведення протоколів засідань Правління, Загальних зборів;

в) без довіреності діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ: підписує угоди, представляє інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ в усіх підприємствах, організаціях та установах України та інших країн, відкриває рахунки ОРГАНІЗАЦІЇ в установах банків, підписує фінансову, бухгалтерську, податкову та іншу документацію ОРГАНІЗАЦІЇ та інше;

г) видає накази та розпорядження;

г) здійснює інші повноваження, надані йому членами Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;

д) у період між засіданнями Правління керує діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ, приймає оперативні рішення з питань повсякденної роботи за допомогою Правління;

е) в межах затвердженого бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ встановлює штатну чисельність і розмір оплати праці штатних працівників;

є) приймає на роботу, звільняє та заохочує штатних працівників, накладає на них дисциплінарні стягнення;

ж) на вимогу Ревізора надає йому необхідні документи та пояснення;

з) звітує на Загальних зборах про свою діяльність та роботу Правління; за вимогою членів організації Голова Правління звітує перед членами організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан на кожних загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо звітування внесено до порядку денного загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. За наслідками звіту Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

и) у разі необхідності може тимчасово доручити своєму заступнику виконання вище перелічених функцій, про що видає відповідне розпорядження.

Стаття 28. Порядок оскарження рішень

Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ та розгляду скарг проводяться на позачергових Загальних зборах у випадку коли вони подані голові правління та можуть бути включені до порядку денного за три дні до проведення зборів, та розглядаються на Загальних зборах в присутності усіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Розділ VI. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 29. Правовий статус відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ; Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ:

1. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, згідно із статутом.

2. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ не є юридичними особами.

3. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ є неприбутковими організаціями.

4. У разі припинення діяльності відокремлених підрозділів, майно переходить до ОРГАНІЗАЦІЇ.

5. Діяльність відокремлених підрозділів не повинна суперечити діяльності Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ.

6. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ згідно із Статутом, а також в судовому порядку.

7.1. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.2. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження: реалізують мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ в межах наданих рішенням Правління;

7.3 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний: дотримуватись вимог Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ; активно впроваджувати рішення Загальних зборів та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

Розділ VII. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна ОРГАНІЗАЦІЇ, порядок звітності, контролю, здійснення фінансово-господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань

Стаття 30. Джерела фінансування ОРГАНІЗАЦІЇ

1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

2. Джерелами фінансування ОРГАНІЗАЦІЇ є;

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійні внески;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять від ведення фінансово-господарської діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

- членські внески;

- фінансування від міжнародних організацій, інших громадських об'єднань, благодійних організацій, фондів, донорських та партнерських організацій;

- кошти бюджетів усіх рівнів, як шляхом прямого фінансування так і через комунальні підприємства, заклади, установи, організації;

- майно та кошти, отримані внаслідок діяльності створених ОРГАНІЗАЦІЄЮ підприємств, установ, організацій;

- надходження з інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не мають права на частку майна громадського об'єднання та не відповідають за її зобов'язаннями. Отримані ОРГАНІЗАЦІЄЮ доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) ОРГАНІЗАЦІЇ, її членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 31. Порядок використання коштів та іншого майна ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Доходи (прибутки) ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

2. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане організації його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

3. Право власності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи реалізовує загальні збори або Правління в порядку, передбаченому законом та статутом організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням загальних зборів можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утворених організацією.

4. У разі саморозпуску організації його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

5. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Стаття 32. Звітність ОРГАНІЗАЦІЇ

ОРГАНІЗАЦІЯ у встановленому законодавством порядку здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, складає статистичну звітність, вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Стаття 33. Господарська та інша комерційна діяльність

З метою виконання своїх завдань та досягнення цілей ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення юридичних осіб, організацій і установ із статусом юридичної особи та їх заснування в порядку, встановленому чинним законодавством.

Розмір відрахувань зазначених юридичних осіб на користь ОРГАНІЗАЦІЇ визначається Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.

Розділ VIII. Внесення змін до цього Статуту

Стаття 34. Підстави та порядок внесення змін до цього Статуту

1. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.
2. Внесення змін до цього Статуту оформляється викладенням Статуту у новій редакції.
3. Зазначене рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів.

Стаття 35. Державна реєстрація змін до цього Статуту

Зміни, які сталися у цьому Статуті, підлягають державній реєстрації. Протягом п'яти днів з моменту прийняття на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ рішення про внесення змін до цього Статуту ОРГАНІЗАЦІЯ повідомляє реєструючий орган.

Стаття 36. Набрання чинності змін до цього Статуту

Зміни до цього Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

Розділ IX. Порядок припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ

Стаття 37. Способи припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється:
 - 1) за рішенням загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
 - 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації .
2. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком її припинення у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

Стаття 38. Обов'язки Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ у разі прийняття рішення про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ

1. У разі прийняття рішення про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ члени Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані призначити комісію з припинення ОРГАНІЗАЦІЇ: ліквідаційну комісію - у разі ліквідації ОРГАНІЗАЦІЇ, комісію з реорганізації - у разі реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ.
2. Загальні збори можуть доручити керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації для проведення припинення/реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після її ліквідації відповідно до цього Статуту.
3. Загальні збори визначають порядок і строк заявлення кредитором вимог до ОРГАНІЗАЦІЇ. Цей строк не може становити менше 60 днів з дня публікації повідомлення про ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 4 Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ згідно із Статутом, а також в судовому порядку.

Стаття 39. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

2. Вступ ОРГАНІЗАЦІЇ до складу громадської спілки не є реорганізацією ОРГАНІЗАЦІЇ і не має наслідком припинення її діяльності.

3. Про прийняте рішення щодо реорганізації шляхом приєднання ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

Стаття 40. Форми та наслідки реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ

1. У разі приєднання ОРГАНІЗАЦІЇ з іншим громадським об'єднанням усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять за передавальним актом до громадського об'єднання, що утворене внаслідок приєднання.

2. У разі приєднання ОРГАНІЗАЦІЇ до іншого громадського об'єднання до цього останнього за передавальним актом переходять усі майнові права та обов'язки ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. Питання членства у разі реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ вирішується на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ для кожного члена ОРГАНІЗАЦІЇ особисто під час прийняття рішення про реорганізацію.

Стаття 41. Порядок реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Заходи по реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюються комісією з реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ, що призначається у порядку, передбаченому статтею 43 цього Статуту.

2. З моменту призначення комісії з реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ до неї переходять повноваження щодо управління справами ОРГАНІЗАЦІЇ та представництва інтересів ОРГАНІЗАЦІЇ у суді та державних органах.

3. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про реорганізацію ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 42. Порядок ліквідації ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Заходи з ліквідації ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюються ліквідаційною комісією, що призначається у порядку, визначеному статтею 43 цього Статуту.

1.1. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи громадського об'єднання з підстав, зазначених у Законі України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", громадське об'єднання протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу, уповноважену представляти громадське об'єднання, в обсязі, визначеного чинним законодавством.

2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ОРГАНІЗАЦІЇ та представництва інтересів ОРГАНІЗАЦІЇ у суді.

3. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів з моменту її призначення подає до реєструючого органу з питань реєстрації рішення загальних зборів про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ.

4. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, а також письмово повідомляє явних (відомих) кредиторів про ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ, оцінює наявне майно ОРГАНІЗАЦІЇ, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Припинення внутрішньо організаційної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації ОРГАНІЗАЦІЇ, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск.

5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс ОРГАНІЗАЦІЇ, який має містити відомості про склад

майна ОРГАНІЗАЦІЇ, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

5.1. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

6. Розрахунки з кредиторами ОРГАНІЗАЦІЇ ліквідаційна комісія здійснює у черговості та у порядку, що визначені діючим законодавством, відповідно проміжного ліквідаційного балансу.

6.1. В разі недостатності у ОРГАНІЗАЦІЇ грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна ОРГАНІЗАЦІЇ, вважаються погашеними.

7. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

Стаття 43. Розподіл коштів ОРГАНІЗАЦІЇ при її ліквідації.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення ОРГАНІЗАЦІЇ) її активи, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до доходу державного або місцевого бюджету.

Стаття 44. Момент припинення ОРГАНІЗАЦІЇ

ОРГАНІЗАЦІЯ є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.